



送信方向

# 「F a x 質問先生」「質問B o x」質問用紙

▶家からF a xする場合

F a x 0 7 9 - 2 8 6 - 8 8 3 5

▶教室で提出する場合

「質問B o x」へ

<ジェイ教育セミナー>

※濃い字で書いてください(細い・うすい字は読みとれない場合があります)。

教室		小・中・高	年	クラス	いずれかを○で囲む セミナー(一斉授業)・レックス(個別指導)・他																						
氏名		Tel (            )		-																							
氏名		Fax (            )		-																							
<p>&lt;質問内容&gt; 当てはまるところの□にV印を入れ、テキスト名やページなどを記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>科目</td> <td><input type="checkbox"/>塾の内容</td> <td><input type="checkbox"/>学校の内容</td> <td colspan="4">テキスト or 問題集の名前(もし、わかれば書いてください。)</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>その他 (    )</td> <td colspan="4">(    )</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">ページ: P.                    ~ P.                   </td> <td colspan="4">問題番号:                    -</td> </tr> </table> <p>質問したい内容をできるだけくわしく記入してください。</p> <p>_____ _____</p>							科目	<input type="checkbox"/> 塾の内容	<input type="checkbox"/> 学校の内容	テキスト or 問題集の名前(もし、わかれば書いてください。)					<input type="checkbox"/> その他 (    )		(    )					ページ: P.                    ~ P.		問題番号:                    -			
科目	<input type="checkbox"/> 塾の内容	<input type="checkbox"/> 学校の内容	テキスト or 問題集の名前(もし、わかれば書いてください。)																								
	<input type="checkbox"/> その他 (    )		(    )																								
	ページ: P.                    ~ P.		問題番号:                    -																								
※「何がわからないのか」をはっきりさせること。これが勉強の第一歩。																											
先生のコメント欄				受付	年	月	日	検印																			
					時	分																					
				返信	年	月	日																				
					時	分																					
( / 記入欄 )			形	F a x	受	①	コ	①	解	①	本	①															
★HP★受付No.			態	現	物	付	②	ー	②	答	②	部	②														